

	Lokalt gallringsbeslut	
	(RAFS 1991:6)	
Bilaga 1.		Sida: 1(5)

Denna gallringsplan redovisar de handlingstyper som Åklagarmyndigheten enligt RA-FS 1991:6 beslutat om gallring. Planen uppdateras kontinuerligt. Beslut och beslutsdatum redovisas vid varje handlingstyp.

Syftet med denna handling är att samla samtliga av myndigheten fattade gallringsbeslut på ett ställe. Generella bevarande/gallringsrutiner finns tillgängliga för respektive verksamhetsområde i form av tillämpningsrutiner.

I gallringsplanen anges i huvudsak följande typer av frister:

1. Xmån/Xår – Innebär att handlingen skall finnas tillgänglig under den tid som anges. Därefter skall den gallras.
2. Vid inaktualitet, V.i. – Innebär att handlingen får gallras så fort den upphört att vara aktuell eller mist betydelse. Ingen tidsangivelse anges utan gallring sker så fort kriterierna uppnåtts.

Beslutade gallringfrister gäller även retroaktivt för Åklagarmyndighetens handlingar.

Allmänt förekommande handlingar

Handlingstyp	Gallringsfrist	Anmärkning	Beslutsdatum
Handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranleder någon åtgärd <u>Ex:</u> från allmänheten, beslut från regeringen eller andra myndigheter	2 år	Registreras i postlista.	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Inkomna cirkulärskrivelser, föreskrifter och liknande som endast inkommit för kännedom	v.i.	Registreras i postlista. Ordnas kronologiskt/alfabetiskt	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Inkomna handlingar, som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, och som inte kräver vidare åtgärd	v.i.	Registreras inte	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Meddelande till avsändare att felsänd handling överlämnats till rätt mottagare	6 mån	Registreras i postlista	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Inlämningskvitto och kvittensbok för avgående post	2 år		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Faxrapporter och missiv	v.i.		2005-06-17

<u>Ex:</u> trafikjournal			ÅM-A 2005/1624
Inkomna eller upprättade framställningar och meddelanden av rutinmässig karaktär <u>Ex:</u> påminnelseaviser, läskvitton, kallelser, kakfiler	v.i.	Registreras inte	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Förfrågningar och svar av tillfällig betydelse	v.i.	Registreras inte. Exempelvis förfrågningar om utlämnande av allmänna handlingar	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Kopior och dubletter av handlingar där myndigheten bevarar arkivexemplar med samma innehåll	v.i.		2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Upptagningar och sammanställningar som endast framställts för överföring, utlämning, utlån eller spridning av handlingar <u>Ex:</u> Sammanställningar åt journalister	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Register, liggare och andra tillfälliga hjälpmedel, som endast är till för att underlätta för myndigheten och som saknar betydelse på längre sikt <u>Ex:</u> telefonlista, besöksliggare	v.i.		2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
E-post och fax som bekräftas med originalhandling, och som inte påförts anteckning av betydelse <u>Ex:</u> inkomna anbud	v.i.	Ankomstdatum registreras i diariet	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
E-post som överförs till annan databärare, t.ex. papper	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Loggar för e-post och fax	v.i.	Gallras när de inte längre behövs för kontroll av överföring eller återsökning	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Röstmeddelanden, textmeddelanden i telefon (SMS eller MMS) och liknande	v.i.	Om meddelandet tillför ärendet uppgifter ska tjänsteanteckning om innehållet göras och tillföras ärendet.	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Spam, reklam, broschyrer med reklamsyfte	v.i.	Registreras inte	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624

Brottmål

Handlingstyp	Gallringsfrist	Anmärkning	Beslutsdatum
Mottagningsbevis, om inte anteckning påförts som tillför ärendet sakuppgift	v.i.		2012-01-01 ÅM-A

			2011/1504
Delgivningsbevis enligt RB 23:18, om inte anteckning påförts som tillför ärendet sakuppgift	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Begäran om registerutdrag samt registerutdrag	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Kallelser till förhör och förhandlingar	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Meddelanden om förhandlingar respektive inställda förhandlingar	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Föreläggande om yttrande	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Kopior av andra myndigheters handlingar <u>Ex</u> : domar och skattebrottenheternas handlingar (t.ex. förundersökningsprotokoll och förhörshandlingar)	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Granskningsliggare och löpande förteckningar	2 år		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Lottningslistor	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Inkomna handlingar som skannats för digital ärendehantering.	När ärendet avslutas	Avser handlingar hörande till ärende som handläggs i Cåbra eller Argos och bevaras som digital kopia, ex PDF/A. Handlingar kan gallras sedan ärendet slutligt handlagts och under förutsättning att kontroll av läsbarhet har skett.	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Godkännande av strafföreläggande	När betalning gjorts		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504

Rättsliga frågor

Handlingstyp	Gallringsfrist	Anmärkning	Beslutsdatum
Förhandsinformation om kommande remisser och ärenden	v.i.	Registreras i postlista	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Underrättelse om konkurs från tingsrätten	v.i.	Registreras inte. Kan gallras sen kontroll mot EBM:s ärenden skett i Cåbra	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Domar som inte har koppling till något ärende	3 år	Registreras i postlista	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
JO och JK-beslut som inte har koppling till	3 år	Registreras i postlista	2005-06-17

något ärende			ÅM-A 2005/1624
Departementsbeslut som inte föranleder någon åtgärd	3 år	Registreras i postlista	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Förhandsinformation från JuBirs om kommande utlämningsärenden	v.i.	Registreras i postlista	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624

Anskaffa och förvalta varor och tjänster

Handlingstyp	Gallringsfrist	Anmärkning	Beslutsdatum
Garantibevis, t.ex. för fax- och kopieringsmaskin	v.i.	Förvaras i maskinordning, inom respektive maskin kronologiskt	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Följesedlar och packnotor	v.i.		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Kopior i digitalt format av handlingar som bevaras i pappersformat, t.ex. anbud och annons.	5 år	Förvaras med övriga gallringsbara handlingar i upphandlingsärendet	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Beställningar av kontorsmateriel m.m.	När faktura har godkänts	Kronologiskt/alfabetiskt.	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624

Utbildning, kurser och konferenser

Handlingstyp	Gallringsfrist	Anmärkning	Beslutsdatum
Bokningar av kurslokal, hotell, övriga beställningar och övernattningslistor	När faktura har godkänts	Diarieförs inte.	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Inkomna anmälningar till myndighetens egna kurser och konferenser	När slutlig deltagarförteckning upprättats	Diarieförs inte.	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Inkomna svar vid inventering/kartläggning av utbildningsbehov	När sammanställning gjorts		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Inkomna redovisningar/berättelser från genomgången utbildning	Efter registrering i utbildningsregistret		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Inkomna inbjudningar till kurser och konferenser och anmälningar till externa kurser och konferenser	v.i.	Registreras i postlista	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Begäran om synpunkter på innehåll, deltagande m.m. som anordnas av annan	v.i.	Registreras i postlista	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Föreläsningstöd	Efter kontroll mot kursens innehåll genomförts		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Kursutvärderingar	Efter kontroll mot kursens innehåll genomförts		2012-01-01 ÅM-A 2011/1504

Rapport och dokumentation om utländska besök	3 år	Kronologisk/landsordning	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Anmälan om utrikes resa	1 år	Kronologisk/landsordning	2005-06-17 ÅM-A 2005/1624

Ekonomisk redovisning

Handlingstyp	Gallringsfrist	Anmärkning	Beslutsdatum
Räkenskapshandlingar och räkenskapsuppgifter som använts vid fortlöpande räkenskapskontroll	v.i./angiven gallringsfrist	Se Åklagarmyndighetens tillämpningsbeslut av RA-FS 2003:4	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Handlingar som utgjort underlag för statistisk bearbetning avseende myndighetens driftsförhållanden och budgetarbete	v.i./angiven gallringsfrist	Se Åklagarmyndighetens tillämpningsbeslut av RA-FS 2003:4	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504
Namnteckningsprover	v.i.		2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Förteckning över stöldbärlig egendom	v.i.		2005-06-17 ÅM-A 2005/1624
Fellistor/avstämningslistor	v.i.		2005-06-17 ÅM-A 2005/1624

Webbsidor

Handlingstyp	Gallringsfrist	Anmärkning	Beslutsdatum
Intranätet	v.i.	Under förutsättning att information är bevarad i annan form	2012-01-01 ÅM-A 2011/1504